

Le département de la Marne recrute...



Un(e) coordinateur(trice) du pôle placement familial

Référence métier : travailleur social

Date de prise de fonction souhaitée : 01/01/2019

Date limite de dépôt de candidature : 26/10/2018

Direction concernée : solidarité départementale

Lieu d'affectation :

Service concerné : aide sociale à l'enfance – pôle placement familial (PPF)

Département de la Marne

Abbaye de Vinetz

5 rue Just Berland

Positionnement dans le service : sous l'autorité du chef de service

51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

Missions du Service / Rôle de l'agent : Au sein d'une équipe composée : d'un adjoint au chef de service, un **coordinateur**, 4 travailleurs médico-sociaux, un psychologue et 4 agents administratifs, vous coordonnez le pôle placement familial (50%) et assurez le suivi et l'accompagnement des assistants familiaux (50%).

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : B

Filière : médico-sociale

Grade : cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : Temps complet, travail de bureau, déplacements fréquents, horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service

Mission(s) principale(s) : coordination PPF / suivi et accompagnement des assistants familiaux

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

La coordination du PPF sur un mi temps :

- ✓ Mise en place et organisation du pôle technique, animation de l'équipe qui comprend un assistant de gestion administrative, 4 travailleurs médico-sociaux (assistant social, éducateur spécialisé, puéricultrice), un psychologue
- ✓ Préparation et mise en œuvre de l'outil pour la gestion des places disponibles : recueil et organisation des données : profil des assistants familiaux, profil des enfants accueillis : travail en collaboration avec les CSD
- ✓ Elaboration et mise en œuvre du circuit de communication et de transmission de l'information entre les assistants familiaux, les CSD et le PPF
- ✓ Mise en œuvre des entretiens de recrutement des nouveaux assistants familiaux et de l'accompagnement individuel et collectif des 450 assistants familiaux
- ✓ Initie les procédures à mettre en place afin de permettre au PPF d'assurer l'ensemble de ses missions, il accompagne l'équipe dans leur élaboration et leur mise en œuvre
- ✓ Garant de la communication, des échanges et de la transmission des informations entre le PPF et les 14 CSD.

Le suivi et l'accompagnement des assistants familiaux sur un mi temps :

- ✓ Réalisation des entretiens de recrutement des assistants familiaux
Suivi et accompagnement de 50 assistants familiaux : évaluation des compétences et aptitudes professionnelles, des conditions et des caractéristiques de l'accueil, repérage des assistants familiaux pouvant offrir des accueils spécialisés : urgence, adolescents, enfants avec handicap, mères enfants - Réalisation des bilans et rapports annuels.

PROFIL DU POSTE

Savoirs : bonne connaissance du cadre juridique des assistants familiaux, aisance avec l'outil informatique (rédaction de rapports, notes, procédures, etc.)

Savoir-faire : capacité d'initiative, d'animation d'équipe et d'accompagnement au changement, capacité d'analyse et de prise de recul, qualités relationnelles et rédactionnelles

Savoir-être : organisé, rigoureux, disponible

Expérience souhaitée : dans l'accompagnement des enfants confiées à l'ASE et des assistants familiaux.

Permis B **indispensable**.

☛ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

Département de la Marne
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs
2 bis rue de Jessaint
CS 30454
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou

recrutement@marne.fr

☛ Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique,
veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.

☛ Retrouvez toutes nos offres sur : www.marne.fr

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.