

# Le département de la Marne recrute...



## Un(e) chargé(e) de mission

Référence métier : aménagement foncier

Date de prise de fonction souhaitée : dans les meilleurs délais

Date limite de dépôt de candidature : 15/01/2019

Direction concernée : patrimoine, développement et environnement

Lieu d'affectation :

Service concerné : développement territorial et environnement

Positionnement dans le service : Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service

**Département de la Marne**

2 bis rue de Jessaint

CS 30454

51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

Missions du Service / Rôle de l'agent: mise en œuvre et suivi des opérations d'aménagement foncier agricole, forestier et environnemental (AFAFE), compétence obligatoire du Département.

### CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : A / B+

Filière : technique ou administrative

Cadre(s) d'emplois : ingénieurs territoriaux, des attachés territoriaux, des rédacteurs territoriaux ou des techniciens territoriaux

### DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : Temps complet (bureau et terrain)

Mission(s) principale(s) :

- Mission de rigueur : formalisme administratif et juridique très cadré à respecter (chaque document est susceptible de faire l'objet d'un recours au Tribunal administratif)
- Mission de terrain : animation de réunions et visites sur place (parcelles, cours d'eau, pentes, fossés, etc.)

### DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

- Constitution de Commissions communales, intercommunales et départementale d'aménagement foncier (CCAF – CIAF – CDAF)
- Animation de toutes les CCAF/CIAF/CDAF
- Visites et rencontres sur le terrain
- Animation de réunions locales, publiques
- Rencontres avec les différents acteurs (Services de l'État, élus locaux, propriétaires fonciers et exploitants agricoles, etc.)
- Articulations et liens entre tous les acteurs de l'AFAFE
- Organisation et suivi des enquêtes publiques
- Rédaction et suivi des marchés publics
- Rédaction des documents administratifs et juridiques (délibérations, procès-verbaux, arrêtés, affichage, publication, dossier de consultation des entreprises, dossiers d'enquêtes publiques, conventions de financement, tenue des registres, etc.)
- Suivi administratif, juridique et financier des opérations

### PROFIL DU POSTE

Savoirs : connaissance du fonctionnement des Collectivités Territoriales, conduite de réunions, techniques de communication écrites et verbales, écrits professionnels, comprendre les textes législatifs et réglementaires, travail en équipe et en transversalité, techniques d'écoute, maîtrise des outils bureautiques (word, excel, power-point, etc.)

Savoir-faire : capacité d'écoute, d'observation, d'analyse, d'évaluation, capacité de négociation et de médiation, savoir élaborer des objectifs de travail et un projet, capacité à créer un réseau relationnel, capacité de synthèse et de rédaction, capacité à trouver des sources d'information et à se constituer une base documentaire, capacité à évaluer son activité, à rendre compte et à l'adapter, être rigoureux et organisé

Savoir-être : intérêt pour les questions agricoles, sensibilité environnementale, capacités relationnelles, sens de la responsabilité, disponibilité, esprit de décision et d'initiative, maîtrise de soi, capacité à prendre du recul face à la pression événementielle, être force de proposition, neutralité, aisance relationnelle, être volontaire et motivé.

Permis B exigé

☛ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :*

**Département de la Marne**

Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques  
Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement  
2 bis rue de Jessaint  
CS 30454

**51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex**

ou

[recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

☛ *Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.*

☛ *Retrouvez toutes nos offres sur : [www.marne.fr](http://www.marne.fr)*

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).