

# Le département de la Marne recrute...



## Un(e) agent de gestion du domaine public routier

Référence métier : agent de gestion du domaine public

Date de prise de fonction souhaitée : 01/04/2019

Date limite de dépôt de candidature : 15/03/2019

Direction concernée : direction des routes départementales

Lieu d'affectation :

Service concerné : CIP Nord

Positionnement dans le service : sous l'autorité hiérarchique du responsable de CIP

**Circonscription des infrastructures et du patrimoine Nord**

12 rue André RIEG

51100 - REIMS

Missions du service : entretien et exploitation des routes départementales.

Rôle de l'agent : Instruction des dossiers et demandes se rapportant à la gestion du domaine public départemental sur le territoire de la CIP Nord

### CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie : C ou B

Filière : Administrative ou technique

Grade : cadre d'emplois des adjoints administratifs ou rédacteur, agents de maîtrise ou techniciens

### DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail : temps complet avec amplitude variable en fonction des obligations du service public ; (en fonction du grade de l'agent retenu : possibilités d'astreintes de nuit et de week-end éventuelles, notamment en période hivernale) - Horaires réguliers mais pouvant varier selon les réunions, ou interventions. Travail de bureau à 80% et de terrain à 20%

Mission(s) principale(s) : Gestion du domaine public départemental et instruction des demandes/dossiers s'y afférant

Mission(s) annexe(s) en fonction du grade de l'agent retenu : possibilités de participation aux astreintes hivernales et à la veille qualifiée dans le cadre du dispositif mis en place.

### DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

Instruction des dossiers techniques ayant trait au domaine public routier départemental : arrêtés de circulation (temporaires, permanents) compris rédaction des DESC en collaboration avec le technicien, avis sur les demandes de convois exceptionnels, dossiers manifestations, épreuves sportives, exercices hors terrains militaires, traitement des permissions de voiries (occupation du DP pour création d'accès, travaux, dépôts, renouvellement des stations de carburant, etc.), arrêtés d'alignement, réponse aux DT-DICT

► instruction des dossiers techniques en matière d'urbanisme : certificat d'urbanisme, permis de construire, permis d'aménagement, permis de lotir, PLU/carte communale

► représentation de la collectivité lors de réunions avec des instances extérieures

► relations fonctionnelles importantes à l'intérieur du service, avec les autres services de la DRD (SIG, SERM, SAFU, service juridique) et les intervenants extérieurs (élu, concessionnaires, géomètres, administrés, entreprises, etc.)

Activité annexe si agent de filière technique retenu : possibilité de participation aux astreintes de viabilité hivernale et veille qualifiée, en qualité de patrouilleur/coordonnateur dans le cadre du dispositif mis en place (déclenchement des interventions régie ou des intervenants extérieurs, suivi et contrôles des interventions, rendre compte). Pour cette mission l'agent pourra bénéficier de la mise à disposition d'un véhicule de service pendant ses semaines d'astreinte.

### PROFIL DU POSTE

Savoirs : Avoir de bonnes connaissances en techniques routières-entretien routier-signalisation routière ; Connaissances en gestion du domaine public et en urbanisme ; savoir utiliser l'outil informatique et savoir rédiger notamment les actes administratifs.

Savoir-faire : savoir organiser son travail, savoir prendre la parole en public, conseiller, rendre compte, travailler en équipe (et pour les activités annexes : savoir gérer les équipes)

Savoir-être : autonomie, disponibilité, bonne qualité relationnelle, bonne qualité rédactionnelle, sens des relations humaines,

### Permis B obligatoire

✉ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :*

ou

**Département de la Marne**  
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques  
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs  
2 bis rue de Jessaint  
CS 30454  
**51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex**

[recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

✉ *Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.*

✉ *Retrouvez toutes nos offres sur : [www.marne.fr](http://www.marne.fr)*

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).