

Le département de la Marne recrute...



Un(e) assistant(e) socio-éducatif

Référence métier : assistants socio-éducatifs

Date de prise de fonction souhaitée : dans les meilleurs délais

Date limite de dépôt de candidature : 01/03/2019

Direction concernée : solidarité départementale

Lieu d'affectation :

Service concerné : aide sociale à l'enfance – pôle placement familial (PPF)

Département de la Marne

Abbaye de Vinetz

5 rue Just Berland

Positionnement dans le service : sous l'autorité du chef de service

51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

Missions du Service / Rôle de l'agent: Au sein d'une équipe composée de : d'un adjoint au chef de service, un coordinateur, **4 travailleurs médico-sociaux**, un psychologue et 4 agents administratifs, vous travaillez en étroite collaboration avec les circonscriptions de la solidarité départementale sur le dossier des assistants familiaux.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : B - postes non éligibles à la NBI

Filière : médico-sociale

Cadre(s) d'emplois : assistants socio-éducatifs territoriaux (spécialité : assistant de service social ou éducateur spécialisé)

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : Temps complet, travail de bureau, déplacements fréquents, horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service

Mission(s) principale(s) : travail en collaboration avec les CSD / gestion des places disponibles

Mission(s) annexe(s) : recrutement des AF, suivi et accompagnement

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

- ✓ **Connaissance des 450 assistants familiaux du Département** : travail en collaboration avec les 14 circonscriptions qui gèrent les dossiers des assistants familiaux (agrément) et font le suivi des enfants confiés en famille d'accueil.
- ✓ **Participation active à la mise en œuvre de l'outil pour la gestion des places disponibles** : recueil et organisation des données : profil des assistants familiaux, profil des enfants accueillis : travail en commun avec les CSD, propositions pour améliorer l'outil.
- ✓ **Gestion et suivi des places disponibles**, pré sélection pour les orientations demandées par les CSD, communication avec les CSD, validation des accueils permanents et accueils relais.
- ✓ **Réalisation des entretiens de recrutement** des assistants familiaux.
- ✓ **Suivi et accompagnement de 100 assistants familiaux** : évaluation des compétences et aptitudes professionnelles, des conditions et des caractéristiques de l'accueil, repérage des assistants familiaux pouvant offrir des accueils spécialisés : urgence, adolescents, enfants avec handicap, mères enfants. Réalisation des bilans et rapports annuels.
- ✓ Participation à la mise en œuvre de **l'accompagnement individuel et collectif**, participation à la formation.
- ✓ Contribution active pour initier, élaborer les outils et rédiger toutes les procédures qui permettront au pôle d'assurer l'ensemble de ses missions.
- ✓ Frappe de rapports.

PROFIL DU POSTE

Savoirs : bonne connaissance du cadre juridique des assistants familiaux, aisance avec l'outil informatique (rédaction de rapports, notes, procédures, etc.)

Savoir-faire : capacité d'initiative, aptitudes au travail en équipe, capacité d'analyse et de prise de recul, qualités relationnelles et rédactionnelles

Savoir-être : organisé, rigoureux, disponible

Expérience souhaitée : dans l'accompagnement des enfants confiés à l'ASE et des assistants familiaux - Permis B **indispensable**.

☛ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :*

Département de la Marne

Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques
Service recrutement, carrière et rémunération – Pôle recrutement

2 bis rue de Jessaint

CS 30454

51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou

recrutement@marne.fr

☛ *Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.*

☛ *Retrouvez toutes nos offres sur : www.marne.fr*

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.