

Le département de la Marne recrute...



Un(e) chargé(e) d'opérations de construction – dominante thermique

Référence métier : Chargé d'opérations de constructions

Date de prise de fonction souhaitée : dans les meilleurs délais

Date limite de dépôt de candidature : 15/03/2019

Direction concernée : patrimoine, développement et environnement

Lieu d'affectation :

Département de la Marne

2 bis rue de Jessaint

CS 30454

Service concerné : études et travaux de bâtiments (SETB)

Positionnement dans le service : Ss la responsabilité hiérarchique du chef de service

51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

Missions du Service / Rôle de l'agent : Représente le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif et financier, lors de phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité. Conçoit, fait réaliser par des entreprises des travaux de construction, de rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti. Il opérera plus particulièrement dans le domaine thermique pour les opérations de travaux, puis de gestion et d'exploitation des fluides et les recherches d'économies d'énergies.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : A ou B

Filière : technique

Cadre(s) d'emplois : Techniciens ou ingénieurs territoriaux

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : Temps complet (bureau et terrain)

Mission(s) principale(s) : **Mission de rigueur** : formalisme administratif, technique et juridique

Mission de terrain : animation de réunions, visites et coordinations de chantiers

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

- Missions du maître d'ouvrage dans le processus décisionnel de projets de bâtiments
- Réalisation d'études de faisabilité, localisation, conception de parties d'ouvrages de bâtiments et établissement d'un programme
- Pilotage du programme et prise en compte des notions de coût global et développement durable
- Représentation du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises
- Rencontres avec les différents acteurs (responsables et gestionnaires de collèges, services de l'État, élus locaux, entreprises, etc.)
- Conduite d'opérations et rédaction des pièces techniques des cahiers de charges
- Appliquer la réglementation des marchés publics (consultation, analyse, négociation, exécution, etc.)
- Réception des travaux, contrôle de l'application des normes techniques de mise en œuvre des matériaux et matériel
- Suivi administratif, juridique et financier des opérations
- Contrôle des règles de sécurité et d'accessibilité dans les bâtiments, participation aux commissions de sécurité
- Gestion des travaux liés aux économies d'énergie et aux fluides (chauffage, électricité, plomberie, etc.) et obtention de CEE
- Poursuite du déploiement et suivi des équipements de gestion de l'énergie (supervision, régulations, sondes de températures, etc.)
- Participer à la mise à jour et au développement de bases de données techniques (GMAO)
- Veille technique et réglementaire

PROFIL DU POSTE

Savoirs : connaissance du fonctionnement des maîtrise d'ouvrage publiques, conduite de réunions, techniques de communication écrites et verbales, écrits professionnels, comprendre les textes législatifs et réglementaires, travail en équipe et en transversalité, techniques d'écoute, maîtrise des outils bureautiques (word, excel, power-point, MS Project, GIT, etc.)

Savoir-faire : capacité d'écoute, d'observation, d'analyse, d'évaluation, capacité de négociation et de médiation, savoir élaborer des objectifs de travail et un projet, capacité à créer un réseau relationnel, capacité de synthèse et de rédaction, capacité à trouver des sources d'information et à se constituer une base documentaire, capacité à rendre compte et à s'adapter, être rigoureux et organisé

Savoir-être : intérêt pour les questions de construction et de gestion patrimoniale, sensibilité environnementale, capacités relationnelles, sens de la responsabilité, disponibilité, esprit de décision et d'initiative, maîtrise de soi, capacité à prendre du recul face à la pression événementielle, être force de proposition, neutralité, aisance relationnelle, être volontaire et motivé.

Permis B exigé

Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

Département de la Marne

Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques

Service recrutement, carrière et rémunération – Pôle recrutement

2 bis rue de Jessaint

CS 30454

51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou

recrutement@marne.fr

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.