

Un(e) bibliothécaire - Responsable du pôle « publics »

Référence métier : bibliothécaire

Date de prise de fonction souhaitée : dans les meilleurs délais

Date limite de dépôt de candidature : 15/01/2020

Direction concernée : éducation, loisirs et mobilité

Lieu d'affectation :

Bibliothèque départementale de la Marne

200 avenue du Général Sarrail

51000 – CHALONS EN CHAMPAGNE

Service concerné : Bibliothèque départementale de la Marne

Positionnement dans le service : sous l'autorité de la directrice de la BDM

Missions du service : La bibliothèque départementale de la Marne s'organise en un pôle administratif et trois pôles opérationnels :

- le pôle « publics », dont l'enjeu principal est le développement des publics et des médiations (action culturelle, médiation numérique, publics éloignés ou empêchés, jeunes publics) (1 responsable et 3 chargés de projets) ;
- le pôle « logistique » ayant en charge l'équipement et la circulation des collections (1 responsable et 4 agents) ;
- le pôle « territoires » œuvrant à la dynamisation et à la professionnalisation du réseau de lecture publique (1 responsable et 6 référents de secteur).

Les activités d'acquisition documentaire, de médiation et de mise en valeur des collections sont partagées au sein de ces trois pôles.

Rôle de l'agent : En complémentarité avec la directrice de la bibliothèque départementale de prêt, le responsable du pôle « Publics » participe activement à la définition de la politique départementale de lecture publique, au pilotage de la BDM et à l'accompagnement des projets de lecture publique sur le territoire. Il joue un rôle moteur et transversal en matière de politique documentaire et numérique, et encadre une équipe de trois chargés de projets.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie : A - **Filière :** culturelle - **Cadre(s) d'emplois :** bibliothécaires territoriaux ou conservateurs de bibliothèques territoriaux

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : temps complet

Mission(s) principale(s) : Impulser de nouveaux projets et développer les partenariats / Définir et mettre en œuvre la politique documentaire et numérique / Participer activement à l'élaboration du nouveau projet de service (à partir de 2020) / Superviser l'exécution d'une partie du budget annuel.

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

Participation au pilotage stratégique de la bibliothèque : Participer à l'élaboration du projet de service, à sa mise à jour et à sa mise en œuvre / Coordonner le programme d'actions de la BDM en matière d'action culturelle, de médiation numérique et de développement des publics (jeunes publics, publics éloignés ou empêchés) / Formaliser la politique documentaire et numérique de la BDM dans une optique de complémentarité avec le réseau départemental de lecture publique / Développer les logistiques d'expérimentation, d'innovation, de design de services.

Encadrement et animation d'équipe : Animer et encadrer une partie de l'équipe de la bibliothèque départementale / Impulser l'organisation de nouvelles actions et faciliter la mise en œuvre par son équipe des projets et actions en cours / Définir les objectifs annuels des membres de son équipe et participer aux évaluations / Etablir des priorités de formations et soutenir la montée en compétence de son équipe.

Suivi de budget : Participer à l'élaboration du budget prévisionnel annuel de la bibliothèque départementale / Suivre l'exécution d'une partie des dépenses

Missions complémentaires : Animer chaque année une ou plusieurs journées de formation touchant à son expertise-métier.

PROFIL DU POSTE

Savoirs : Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales / Connaissance de la politique documentaire et numérique en bibliothèque / Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la lecture publique / Développement des publics : petite enfance, publics en situation de handicap / Enjeux de construction et d'aménagement des bibliothèques / connaissance des acteurs institutionnels, des partenaires publics et privés.

Savoir-faire : Développement et animation de partenariats / Encadrement et animation d'équipe / Capacité d'organisation / Qualités relationnelles / Aptitude à prévenir les conflits / Qualités rédactionnelles / Esprit d'analyse et capacités de synthèse / Goût pour l'innovation

Savoir-être : Esprit d'équipe / Autonomie / Dynamisme / Disponibilité / Adaptabilité

Diplôme(s) : bac+3 minimum – permis B exigé

• Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

Département de la Marne
Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement
2 bis rue de Jessaint - CS 30454
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex
ou
recrutement@marne.fr

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.