

# Le département de la Marne recrute...



## Un agent de maintenance des bâtiments et d'entretien des espaces verts (H/F) - Poste logé -

Référence métier : Agent polyvalent de maintenance des bâtiments

Date de prise de fonction souhaitée : 01/05/2020

Date limite de dépôt de candidature : 21/02/2020

Direction concernée : éducation, loisirs et mobilité

Lieu d'affectation :

Service concerné : Maintenance, Entretien, Espaces verts

Positionnement dans le service : sous la responsabilité fonctionnelle de l'adjointe gestionnaire

**Collège MONT D'HOR**

1 Rue Marcel Ladiesse  
51220 - SAINT THIERRY

Missions du Service / Rôle de l'agent: Maintenance et entretien des bâtiments et des espaces verts

### CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : C

Filière : technique

Cadre d'emplois : adjoints techniques des établissements d'enseignement

### DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : Temps complet – Poste logé

Mission(s) principale(s) : maintien en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans l'établissement

Activités annexes : Nettoyage des locaux, accueil

### DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

- ✓ Veille à la mise en sécurité de l'établissement, responsable des alarmes
- ✓ Surveille l'état de bon fonctionnement des installations, du matériel, et établit un diagnostic débouchant sur une réparation ou une intervention spécialisée
- ✓ Assure le suivi des travaux effectués par des entreprises extérieurs
- ✓ Assure les interventions de premier niveau (menuiseries, électricité, plomberie, serrurerie, maçonnerie peinture et sur le réseau de chauffage)
- ✓ Entretien des espaces verts (tonte, élagage, aménagement des massifs, etc.)
- ✓ Entretien l'outillage et les matériels, les machines motorisées
- ✓ Veille et rend compte aux responsables du bon état des locaux et des installations, matériels et véhicules
- ✓ Entretien des abords de l'établissement et les extérieurs (cours et halls)
- ✓ Evacue les déchets
- ✓ Participe à la manutention lourde
- ✓ Exécute des travaux de nettoyage des locaux et des surfaces
- ✓ Informe de manière systématique son supérieur hiérarchique des dysfonctionnements et problèmes rencontrés
- ✓ Porte, manipule, utilise, nettoie les matériels et machines nécessaires
- ✓ Gère le stock (outils, matériaux)
- ✓ Achat et transport (véhicule du collège) de matériaux divers.

### PROFIL DU POSTE

Savoirs : Connaissances en électricité (habilitation électrique **exigée**), en plomberie et chauffage (expérience souhaitée)

Savoir-faire : sens de l'organisation et de la communication / maîtrise des techniques et pratiques de nettoyage

Savoir-être : autonomie, initiatives, polyvalence, conscience professionnelle et sens du service public, écoute, disponibilité, ponctualité, respect de la hiérarchie, esprit d'équipe, qualités relationnelles

Permis B exigé

✉ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :*

#### Département de la Marne

Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques

Service recrutement, carrière et rémunération

2 bis rue de Jessaint

CS 30454

**51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex**

ou

[recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

✉ *Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.*

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr)