

# Le département de la Marne recrute...



## Un(e) directeur(rice) des finances, des marchés publics et de l'informatique

Référence métier : Directeur

Date de prise de fonction : 1<sup>er</sup> juillet 2020

Date limite de dépôt de candidature : 30 avril 2020

Direction concernée : finances, marchés publics et informatique

Lieu d'affectation :

**Hôtel du Département de la Marne**  
2 rue de Jessaint  
51000 - CHALONS EN CHAMPAGNE

La Direction est composée de : **1 assistante de direction, 3 chargés de missions** (Délégué à la protection des données, Partenariat avec les collectivités, Fonds européens) et **3 services (41 agents)** : finances / achats et des marchés publics /informatique.

### CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Statut : Fonctionnaire ou contractuel - Catégorie (A, B, C) : A - Filière : administrative

Cadres d'emplois : administrateurs ou attachés territoriaux (attaché hors classe, directeur ou attaché principal)

### DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : temps complet

Mission(s) principale(s) : Conduite du budget départemental (500 M€) / Supervision de services/ Encadrement des 3 chargés de missions

### DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

**Assiste** les élus et la direction générale dans la définition des orientations stratégiques en matière de finances, comptabilité, de numérique et des marchés publics / **Met en œuvre** des décisions prises par l'assemblée départementale, le président ou la direction générale / **Informe** le comité de direction de la réalisation du budget et des évolutions dans les domaines relevant de la direction / **Impulse et coordonne** les projets les plus stratégiques de la direction / **Définit** les instruments de pilotage et de contrôle budgétaire / **Assure** le suivi du budget propre de la direction / **Encadre** les agents (3) chargés du Partenariat avec les collectivités, des Fonds européens et le Délégué à la protection des données.

#### Service des finances (12 agents)

- Supervise l'exécution budgétaire de la collectivité et le respect des grands équilibres du budget,
- Définit avec la direction générale la stratégie d'emprunt et de besoin en trésorerie,
- Elabore le rapport des orientations budgétaires,
- Suit les évolutions réglementaires afin d'évaluer les conséquences sur le budget départemental et d'anticiper les besoins d'évolution dans l'organisation des services,
- Relations avec la Paierie départementale et l'Association des Départements de France (commission des finances).

#### Service informatique (21 agents)

- Supervise l'organisation et le fonctionnement du service informatique,
- Valide les grandes orientations stratégiques d'évolution du système d'information et s'assure de la bonne prise en compte des utilisateurs finaux,
- Assure le lien avec la Société Publique Locale Xdemat dont le Département est actionnaire (participation Comité technique, Conseil d'administration, encadrement des agents départementaux mis à disposition, etc.).

#### Service des achats et des marchés publics (8 agents)

- Supervise la passation des marchés publics et les commissions d'attribution,
- Valide les besoins d'achats réalisés par le service.

**Délégué à la protection des données** : Responsable fonctionnel du DPO.

#### Partenariat avec les collectivités

- Participe à la définition des nouvelles orientations et en assure la simulation financière,
- Coordonne la mise à jour des dispositions relatives au partenariat,
- Suit l'évolution des Autorisations de Programmes et des Crédits de Paiement dédiés au Partenariat avec les collectivités.

**Chargé de mission fonds européens** : Installation du nouveau poste de chargé de mission des fonds européens.

### PROFIL DU POSTE

Savoirs : Maitrise de la comptabilité publique, connaissance avérée des principaux textes législatifs et réglementaires régissant les collectivités territoriales et les marchés publics, connaissance dans le domaine de l'informatique (principe de fonctionnement, enjeux, etc.), capacité à exercer une fonction transversale, aptitudes managériales et sens du dialogue.

Savoir-être indispensables : force de proposition, esprit d'initiative, réactivité, qualités relationnelles et rédactionnelles, sens du service public, être moteur pour ses équipes.

Diplôme requis : formation dans le domaine de la gestion/finance et/ou juridique (LMD) - **Expérience éprouvée** dans des emplois de responsabilités de la fonction publique - **Permis B exigé**

☛ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

**Département de la Marne**

DRHAJ - Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement  
2 bis rue de Jessaint - CS 30454

**51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex**  
ou [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).