

Directeur adjoint de la MDPH – H/F

<u>Référence métier</u> : poste de direction	
<u>Date de la prise de fonction souhaitée</u> : 1 ^{er} mai 2020	
<u>Date limite de dépôt de candidature</u> : 28 février 2020	
<u>Direction concernée</u> : MDPH Marne	<u>Lieu d'affectation</u> : Maison départementale pour les personnes handicapées - Marne Centre Patton 50 avenue du Général Patton - CS 60171 51009 – CHALONS-EN-CHAMPAGNE Cedex
<u>Positionnement</u> : sous la responsabilité du directeur de la MDPH	
<u>Rôle de l'agent</u> : Co-management de la MDPH	
CADRE D'EMPLOIS / STATUT	
<u>Catégorie (A, B, C)</u> : A <u>Filière</u> : administrative, médico-sociale, sociale <u>Cadres d'emplois</u> : attachés territoriaux, cadres de santé paramédicaux, ou conseillers socio-éducatifs territoriaux	
DESCRIPTIF DU POSTE	
Sous la responsabilité directe du directeur	
<u>Organisation du travail</u> (temps complet / non complet / horaires) : temps complet <u>Mission(s) principale(s)</u> : - Superviser en lien avec le directeur l'activité des services de la structure - Participer et animer les différents projets structurants de la MDPH - Sous la responsabilité du Directeur, veiller au management quotidien de la MDPH	
DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES	
Superviser en lien avec le directeur l'activité des services de la structure <ul style="list-style-type: none"> ○ Participation en tant qu'autorité décisionnaire aux réunions des services concernés ○ Exploitation des différents tableaux de bord statistiques ○ Garant de la mise en œuvre des procédures et de leur actualisation 	
Participer aux différents projets structurants de la MDPH <ul style="list-style-type: none"> ○ Suivi de la Réponse Accompagnée Pour Tous dans la Marne ○ Co-animation des actions liées au référentiel de missions et de services des MDPH ○ Forte implication en lien avec le chef de projet dans les projets informatiques (Via Trajectoire, SI Tronc commun, GED, etc.) 	
Sous la responsabilité du directeur, veiller au management quotidien de la MDPH <ul style="list-style-type: none"> ○ Participation à la gestion quotidienne de la structure ○ Co-animation du secrétariat de direction ○ Co-animation des CODIR ○ Suppléance du directeur en tant que de besoin, (délégation de signature) 	
PROFIL DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance de la réglementation et des problématiques de vie liées au handicap - Expérience solide dans le management et l'animation d'équipes de professionnels - Connaissance des réseaux propres au champ du handicap, - Aptitudes rédactionnelles, de synthèse et d'organisation, - Maîtrise de l'outil informatique 	
<u>Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au</u> :	Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr .
<p style="text-align: center;">Département de la Marne Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement et gestion des effectifs 2 bis rue de Jessaint - CS 30454 51038 – Châlons-en-Champagne Cedex ou recrutement@marne.fr</p> <p>Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, Veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.</p>	