

## Un(e) bibliothécaire référent de secteur

Référence métier : médiathécaire

Date de prise de fonction souhaitée : 01/09/2020

Date limite de dépôt de candidature : 27/03/2020

Direction concernée : éducation, loisirs et mobilité

Lieu d'affectation :

Service concerné : Bibliothèque départementale de la Marne (BDM)  
Positionnement dans le service : Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle « Territoires »

**Département de la Marne - BDM**  
200 avenue du Général Sarrail  
51000 – CHALONS EN CHAMPAGNE

Missions du Service / Rôle de l'agent : Participer au développement de la lecture publique sur le territoire marnais en : accompagnant, conseillant les partenaires d'un secteur, et en enrichissant les ressources documentaires de la BDP.

### CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : B - Filière : culturelle - Cadre(s) d'emplois : assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques territoriales

### DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : temps complet, déplacements fréquents, horaires variables selon besoins du service.

Mission(s) principale(s) : Accompagnement des bibliothèques de l'un des secteurs du réseau ; être le référent des bibliothécaires de ce secteur / Organiser l'acquisition et le renouvellement des collections de la BDM dans les domaines de littérature de jeunesse, fiction et documentaire, imprimé et numérique

Activité(s) annexe(s) : rangement, participation réunions de service et groupes de travail, conception et animation de journée de formation dans son/ses domaines(s) d'expertise.

### DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

**Accompagnement des bibliothèques de l'un des secteurs du réseau ; être le référent des bibliothécaires de ce secteur :**

- Aide et conseil aux bibliothèques du secteur pour la gestion quotidienne,
- Accompagnement documentaire : déplacements dans le secteur en bibliobus, accueil des bibliothécaires du secteur à la BDM,
- Ingénierie : aide à la réalisation de diagnostic locaux en matière de lecture/culture, aide à la réalisation de diagnostics temporels si besoin, aide à l'élaboration de PSCES/projets de service ou tout autre projet structurant,
- Organisation de formations à la carte sur site : désherbage, catalogage, indexation, création d'un service ou d'un fonds spécifique, initiation au portail documentaire, aide à la saisie des statistiques, etc.
- Incitation à projets et impulsion de projets dans les bibliothèques du secteur : se faire l'écho du service formation et des projets initiés par le « pôle publics » en matière d'action culturelle, de développement des publics, de médiation numérique,
- Participation au suivi des projets des bibliothèques du secteur selon les besoins,
- Suivi du secteur et consignation de l'activité,
- Organisation de rencontres professionnelles de secteur.

**Organiser l'acquisition et le renouvellement des collections de la BDM dans les domaines de littérature de jeunesse, fiction et documentaire, imprimé et numérique :**

- Suivre l'actualité éditoriale, effectuer une veille professionnelle,
- Suivre le budget d'acquisition dans ces domaines,
- Enrichir les collections en effectuant des commandes en phase avec la politique d'acquisition,
- Valoriser les acquisitions, réaliser des sélections,
- Assurer les tâches bibliothéconomiques : catalogage des documents avec indexation,
- Suivi des domaines et désherbage régulier.

### PROFIL DU POSTE

Savoirs : Conduite de projet / Culture générale, littéraire et artistique / Connaissance de l'édition jeunesse et des enjeux de développement de la lecture pour le jeune public / Maîtrise des règles bibliothéconomiques et des outils professionnels (Electre, Orphée, etc.).

Savoir-faire : Qualités rédactionnelles / Curiosité pour le numérique en bibliothèque et maîtrise des supports numériques / Animation de réunion / Conduite de projets.

Savoir-être : Esprit d'équipe / Qualités relationnelles / Disponibilité / Rigueur / Conscience professionnelle / Dynamisme / sens du service public / autonome / responsable / facultés d'adaptation.

Diplôme : bac+2 minimum - expérience similaire **appréciée** - Permis B **exigé**

☛ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :*

**Département de la Marne**

DRHAJ - Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement

2 bis rue de Jessaint - CS 30454

**51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex**

ou

[recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).