



**ATTESTATION DE SÉJOUR**

**Désignation du centre d'accueil :**

Nom : .....  
.....

Adresse : .....

Code Postal : 

--	--	--	--	--	--

 Ville : .....

**Établissement scolaire concerné**

Nom : .....  
.....

Adresse : .....

Code Postal : 

--	--	--	--	--	--

 Ville : .....

Téléphone : .....

**Détails sur le séjour :**

Organisateur : .....  
.....

Dates : du 

--	--	--	--	--	--	--	--

 au 

--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre de nuitées : .....

Lieu du séjour : .....  
.....

Classe : .....  
.....

Effectif total des élèves : .....

Fait à ....., le 

--	--	--	--	--	--

Signature du responsable du centre d'accueil et cachet obligatoire

## BILAN FINANCIER

Dépenses	Recettes
Transport ..... €	Participation des familles .....€
Hébergement ..... €	(par enfant ..... €)
Excursions, visites ..... €	<b>Subventions collectivités</b>
<b>Frais divers</b>	• Commune ..... €
• ..... €	• Département ..... €
• ..... €	• Conseil régional ..... €
• ..... €	• État (préciser) ..... €
• ..... €	• Autres
• ..... €	• ..... €
• ..... €	• ..... €
• ..... €	• ..... €
• ..... €	• ..... €
• ..... €	• ..... €
• ..... €	• ..... €
	<b>Précisez si plusieurs établissements concourent au financement du transport et quelle est la participation de chacun :</b>
	• ..... €
	• ..... €
	• ..... €
	• ..... €
	• ..... €
	<b>Autres recettes</b>
	• ..... €
	• ..... €
	• ..... €
	• ..... €
	• ..... €
<b>TOTAL</b> ..... €	<b>TOTAL</b> ..... €