

DEPARTEMENT DE LA MARNE

CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION		
<input type="checkbox"/> unique		<input type="checkbox"/> mutualisé
Date de CP	Année scolaire	N° de dossier

DEMANDE DE SUBVENTION SÉJOUR SCOLAIRE POUR LES COLLÈGES PUBLICS ET PRIVÉS

RECOMMANDATIONS IMPORTANTES
<p>Ce dossier est valable pour les séjours scolaires dans la Marne, les séjours à l'étranger et les appariements.</p> <p>Attention : Pour les séjours organisés en commun avec plusieurs établissements, chaque établissement demandeur doit remplir un dossier.</p> <p>Le dossier doit être accompagné des pièces suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liste des pièces justificatives à fournir • Budget prévisionnel • Actes du conseil d'administration • Factures de transporteur ou facture détaillée de l'organisme de voyage indiquant le coût du transport sans l'hébergement et les visites • Attestation du centre d'accueil pour les séjours dans la Marne <p>À l'issue du séjour, votre dossier dûment complété est à adresser au Service de la gestion des collèges.</p>

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE INSTRUIT

SÉJOUR

Type : Découverte à l'étranger Échange/appariement Séjour dans la Marne

Lieu (Pays et commune) :

Dates : du

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 au

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Organisation du séjour par : Un seul collège Plusieurs établissements

ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR

.....

Nom de l'enseignant responsable du projet :

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SÉJOUR

Classes : Effectifs des élèves participants :

Nombre de nuitées :

Organisme de voyage ou centre d'accueil du séjour :

Effectif des élèves participants :

Montant de la subvention sollicitée :

Fait à, le

--	--	--	--	--	--	--	--

Signature du chef d'établissement et cachet obligatoire

ANNEXE 1 : DONNÉES COMPLÉMENTAIRES POUR LES SÉJOURS ORGANISÉS PAR PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS

Établissements porteurs du projet :

.....
.....
.....

Nom de l'enseignant coordinateur :

Établissement de rattachement de l'enseignant coordinateur :

Établissements participants	Nombre d'élèves
TOTAL	

BILAN FINANCIER

Dépenses	Recettes
Transport €	Participation des familles €
Hébergement €	(par enfant €)
Excursions, visites €	Subventions collectivités
Frais divers	• Commune €
• €	• Département €
• €	• Conseil régional €
• €	• État (préciser) €
• €	• Autres
• €	• €
• €	• €
• €	• €
• €	• €
• €	• €
• €	• €
	Précisez si plusieurs établissements concourent au financement du transport et quelle est la participation de chacun :
	• €
	• €
	• €
	• €
	• €
	Autres recettes
	• €
	• €
	• €
	• €
	• €
TOTAL €	TOTAL €

CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION

Nom du Collège :

Lieu du Séjour :

Dates du Séjour : du

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 au

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de CP :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Montant sollicité :

Montant attribué :

N° dossier PROGOS :

- AR Notification de CP Notification de paiement

Observation :

.....

.....

.....