

Le département de la Marne recrute...



Un(e) responsable des fonds iconographiques – F/H

Référence métier : archiviste

Motif de recrutement : retraite

Date de prise de fonction souhaitée : 01/09/2021

Date limite de dépôt de candidature : 30/04/2021

Direction concernée : éducation, loisirs et mobilité

Lieu d'affectation :

Service concerné : Archives départementales

Positionnement dans le service : sous la responsabilité hiérarchique du directeur des archives départementales.

Département de la Marne

1 rue Juste Berland

51000 – CHALONS EN CHAMPAGNE

Missions du Service / Rôle de l'agent: Collecte les fonds d'archives iconographiques et du cadastre. Conçoit et met en œuvre le traitement intellectuel et matériel des fonds d'archives, ainsi que la réalisation de leurs instruments de recherche informatisés sur les logiciels métier. Participe à la valorisation de ces fonds.

Pour information : les fonds iconographiques des Archives de la Marne représentent près de 150 000 références du Moyen Age à nos jours, dont environ 82 000 ont été numérisées.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : B - Filière : culturelle - Cadre(s) d'emplois : assitants de conservation du patrimoine

Poste ouvert : aux **titulaires** et aux **contractuels** en vertu de l'article 3-1 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, précisant les modalités de recours aux contractuels sur emplois permanents.

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : temps complet

Mission(s) principale(s) : collecte des fonds d'archives iconographiques

Activité(s) annexe(s) : Référent conservation préventive

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

- Collecter des fonds d'archives iconographiques : conseiller les producteurs d'archives, veiller sur les catalogues de ventes aux enchères, formaliser les dons et dépôts, etc.
- Traitement intellectuel des archives (planification des classements, inventaire informatisé des fonds)
- Traitement matériel des archives, récolement, gestion des espaces de stockage, politique de conservation préventive, restauration et numérisation
- Communication et valorisation des archives (présidence en alternance de la salle de lecture, recherches par correspondance, visites des archives, journées du patrimoine, expositions, etc.)
- Encadrement d'une équipe (2 personnes) et de stagiaires
- Référent conservation préventive : coordination des achats de fournitures, rédaction de cahiers de charges, mise en place de procédures, d'un plan d'urgence, etc.

PROFIL DU POSTE

Savoirs : Culture générale (histoire générale, locale, et des institutions) / Cadre législatif et réglementaire des archives (lois et décrets, circulaires du Service interministériel des Archives de France) / Théorie et pratique des règles de classement archivistique (cadre de classement, etc.), ainsi que des normes de description archivistique (ISAD-G, ISAAR-CPF, etc.) et des DTD (EAD et EAC) / Normes et règles relatives à la conservation des documents (tous supports) / Normes, solutions techniques et prestataires en désinfection, restauration, reliure ou numérisation / Maîtrise de l'outil informatique (logiciels spécialisés) / Maîtriser les règles de communication des archives.

Savoir-faire : Planifier et encadrer une politique de conservation / Animer une équipe / Orienter, aider les usagers

Savoir-être : sens de l'organisation et de l'adaptation / autonomie et esprit d'initiative / capacité de synthèse / discrétion et respect des obligations de confidentialité / sens du contact et goût pour les relations humaines.

Expérience similaire souhaitée.

Permis B indispensable car des déplacements sont à prévoir.

☛ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

Département de la Marne

Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement

2 bis rue de Jessaint - CS 30454

51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou

recrutement@marne.fr

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.