

Le département de la Marne recrute...



Un(e) adjoint(e) au responsable de circonscription de la solidarité départementale – F/H

<u>Référence métier</u> : adjoint au responsable d'un établissement à caractère social	<u>Motif du recrutement</u> : retraite
<u>Date de prise de fonction souhaitée</u> : 01/06/2021	<u>Date limite de dépôt de candidature</u> : 23/04/2021
<u>Direction concernée</u> : Direction de la Solidarité Départementale	<u>Lieu d'affectation</u> : Circonscription de la solidarité départementale 39 avenue du Colonel Moll 51300 – VIITRY LE FRANCOIS
<u>Service concerné</u> : CSD Vitry-le-François <u>Positionnement dans le service</u> : sous la responsabilité hiérarchique du responsable de CSD	

Missions du Service / Rôle de l'agent, en lien ou en relais avec le responsable de la C.S.D :

- Accompagner la mise en œuvre des actions liées aux obligations légales et aux orientations des politiques publiques départementales, à l'échelon du territoire de la C.S.D.
- Co-assurer l'organisation, l'animation et l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire
- Apporter le conseil technique et le soutien aux pratiques des professionnels de la C.S.D
- Contribuer à la promotion des pratiques d'interventions médico-sociales novatrices
- Initier, et mettre en œuvre des actions et projets partenariaux répondant aux besoins des populations et s'inscrivant dans les objectifs définis par le Département.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : A

Filière : sociale

Cadres d'emplois : des Assistant socio-éducatif ou des Conseiller Socio-éducatif territoriaux

Poste ouvert : aux **titulaires** et aux **contractuels** en vertu de l'article 3-1 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, précisant les modalités de recours aux contractuels sur emplois permanents.

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : Travail en bureau, déplacements fréquents / Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.

Mission(s) principale(s) : appui à la coordination du travail social sur le territoire de la circonscription / Gestion des ressources humaines et matérielles de la circonscription en l'absence du responsable / Garant de la politique médico-sociale départementale et du respect des droits et de l'égalité de service aux usagers et de la qualité du partenariat / Soutien à l'encadrement des équipes de travailleurs médico-sociaux et des assistants familiaux.

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

Garantie de la qualité des interventions réalisées par l'ensemble du personnel: Assurer la garantie du cadre technique des interventions de l'ensemble des agents conformément aux règles fixées au niveau départemental.

Mise en œuvre d'actions pluridisciplinaires auprès des personnes et des familles dans le cadre de projets cohérents: Faciliter la dynamique de projets d'action à caractère individuel ou collectif.

Respect des objectifs fixés à l'échelon de la C.S.D:

- Analyser l'efficacité des actions
- Procéder à l'analyse des besoins du territoire.

Relais ascendant et descendant sur la C.S.D de l'ensemble des informations:

- Circulation de l'information entre la D.S.D et la C.S.D relayée auprès du personnel de la C.S.D
- Participation dynamique dans les instances de concertation interne et externe.

Application des normes techniques et des procédures: Assurer la responsabilité de la C.S.D en l'absence du responsable.

PROFIL DU POSTE

Savoirs : connaître les missions du Conseil Départemental et l'organisation des services sociaux ; connaître les acteurs, les outils et les méthodes du travail social ; bonne connaissance de la législation sociale et des dispositifs publics d'interventions sociales ; bonne connaissance et maîtrise des outils de communication

Savoir-faire : savoir analyser et avoir des capacités d'expertise ; anticiper, planifier et animer le travail ; gérer les tensions et les conflits ; savoir manager un personnel pluridisciplinaire.

Savoir-être : disponibilité, tenu au secret professionnel, sens du service public ; aptitude au management, à la communication, et à la conduite de projet ; organisation, sens des responsabilités et de la négociation ; rigueur ; qualités relationnelles

Diplôme requis : DE assistant de service social ou DE éducateur spécialisé

Permis **B indispensable**

☛ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :*

Département de la Marne
Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement
2 bis rue de Jessaint - CS 30454
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou

recrutement@marne.fr

☛ *Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.*

☛ *Retrouvez toutes nos offres sur : www.marne.fr*

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.