

Un(e) assistant(e) de service social – F/H

<u>Référence métier</u> : travailleur social	<u>Motif du recrutement</u> : mutation
<u>Date de prise de fonction souhaitée</u> : dans les meilleurs délais	<u>Date limite de dépôt de candidature</u> : 30/09/2021
<u>Direction concernée</u> : solidarité départementale	<u>Lieu d'affectation</u> : Circonscription de la solidarité départementale Europe 144 boulevard Pommery 51100 - REIMS
<u>Service concerné</u> : CSD Europe <u>Positionnement dans le service</u> : sous l'autorité du responsable de CSD	

Missions du Service / Rôle de l'agent : Exerce, dans le cadre de la politique d'action sociale et sanitaire du département, la fonction de travail social "généraliste" de proximité auprès de l'ensemble de la population d'un secteur géographique déterminé - Aide, à travers cette fonction, les personnes, les familles ou les groupes connaissant des difficultés sociales à restaurer leur autonomie et à faciliter leur insertion, en recherchant leur adhésion - Apporte son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médicosociales rencontrées par la population ou d'y remédier.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : A
Filière : Sociale
Cadre d'emplois : assistants socio-éducatifs territoriaux
Poste ouvert : aux **titulaires** et aux **contractuels** en vertu de l'article 3-1 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, précisant les modalités de recours aux contractuels sur emplois permanents.

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : Temps complet
Mission(s) principale(s) : Aide aux personnes rencontrant des difficultés sociales

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

- *Rencontre toute personne le sollicitant lors de visite à domicile ou de permanence et mène après évaluation des actions individuelles ou collectives de prévention, d'information, d'orientation, d'accompagnement en coordination avec l'équipe pluridisciplinaire de la C.S.D, les autres services sociaux et partenaires.
- *Assure les urgences sociales et y recherche une solution immédiate et adaptée
- *Dans le cadre de la mission "protection de l'enfance" :
 - mène toutes actions visant à prévenir la maltraitance des mineurs ou à y remédier
 - apporte conseil et soutien éducatif auprès des familles
- *Effectue différentes enquêtes ou bilans sociaux :
 - demandés par le Président du Conseil Départemental, par l'État
- *Instruit les demandes de RSA, aide à l'élaboration des contrats d'insertion, assure le suivi des bénéficiaires, participe à l'élaboration et à la mise en œuvre d'actions d'insertion
- *En matière de logement :
 - instruit des demandes d'aides au titre du fonds de solidarité pour le logement et assure certains accompagnements sociaux dans ce cadre
 - effectue des bilans sociaux liés aux expulsions locatives et à la prévention de celles-ci
 - mène des actions de prévention d'impayés de loyer, de logement
 - participe aux actions collectives dans le cadre des politiques urbaines ou de réhabilitation de quartier
- *Assure l'accompagnement de certaines personnes âgées ou handicapées
- *Dans le cadre de la mission "protection maternelle et infantile" :
 - effectue certaines enquêtes d'agrément "assistantes maternelles"
 - participe à des actions pré et postnatales
 - assure des entretiens IVG
- *Organise, anime, participe à différentes réunions de travail, d'information, de formation
- *Rend compte de son activité par la saisie de ses interventions sur le progiciel utilisé par le département de la Marne et par la production d'éléments objectifs (statistiques, tableaux de bord, etc.)
- *Accueille et participe à la formation des stagiaires

PROFIL DU POSTE

savoirs : législation sociale (lutte contre les exclusions, CAF, CPAM, code du travail, etc.) - connaissances juridiques (droit de la famille, etc.) - psychologie, sociologie - économie sociale et familiale - santé (hygiène mentale, maladies à retentissement social, handicap, etc.)
savoirs-faire : appliquer la déontologie professionnelle (notamment secret professionnel et droits de l'utilisateur) - capacité d'écoute, d'observation, d'analyse, d'évaluation - capacité de négociation et de médiation - savoir élaborer des objectifs de travail et un projet d'accompagnement - savoir élaborer des projets innovants individuels, collectifs ou communautaires - capacité à créer un réseau relationnel - capacité de synthèse et de rédaction - capacité à trouver des sources d'information, à mener des recherches et à se constituer une base documentaire - capacité à évaluer son activité, à en rendre compte et à l'adapter aux missions du service - connaître l'environnement socio-économique - être rigoureux, organisé
savoirs-être : capacités relationnelles - savoir se positionner en professionnel - disponibilité - sens de la responsabilité - esprit de décision et d'initiative - maîtrise de soi - capacité à prendre du recul face à la pression événementielle

Diplôme d'État d'assistant de service social exigé – Permis B indispensable

☛ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

Département de la Marne
 Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques
 Service recrutement, carrière et rémunération – Pôle recrutement
 2 bis rue de Jessaint
 CS 30454
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex
 ou
recrutement@marne.fr

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.