



CDD - Un(e) chargé(e) d'accompagnement préventif lié au logement

Référence métier : Travailleur social

Date de prise de fonction souhaitée : 1^{er} novembre 2017
(contrat 1 an renouvelable selon les besoins du service)

Date limite de dépôt de candidature : 22/09/2017

Direction concernée : solidarité départementale

Lieu d'affectation :

Service concerné : insertion et logement social – pôle coordination développement

Positionnement dans le service : sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de l'adjoint au chef de service en charge du pôle

Département de la Marne
2 bis rue de Jessaint
CS 30454
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

Missions du Service / Rôle de l'agent: Mise en place d'un mode d'accompagnement individuel des locataires, en lien avec les bailleurs sociaux de la Marne visant à la sécurisation de leur parcours résidentiel dès leur entrée dans les lieux. Participation à l'évaluation de ce mode d'accompagnement.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : B

Filière : médico-sociale

Grade : assistant socio-éducatif (spécialité conseiller en économie sociale et familiale, assistant de service social ou éducateur spécialisé)

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) : temps complet – déplacements fréquents

Mission(s) principale(s) : Mettre en œuvre un accompagnement administratif et budgétaire visant à prévenir les situations d'impayés locatifs / Accompagner les ménages dans l'accès et l'intégration dans leur logement autonome et adapté

Activités annexes : Assurer une veille législative dans le domaine spécifique du logement / Mettre en œuvre ou participer à des actions partenariales

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

- ✓ Evaluation sociale, administrative et budgétaire des locataires
- ✓ Contractualisation des objectifs
- ✓ Accompagnement dans les démarches d'ouverture de droits et vers les relais partenariaux
- ✓ Planification des mesures
- ✓ Rédaction de synthèse et bilan de mesures
- ✓ Suivi administratif des mesures dans SOLIS

PROFIL DU POSTE

Savoirs : Connaissance du cadre réglementaire de l'action sociale et plus particulièrement du logement

Savoir-faire : esprit d'analyse et de synthèse / qualités rédactionnelles / aptitude à élaborer un projet d'accompagnement et des objectifs de travail

Savoir-être : capacités relationnelles / travail en équipe / disponibilité / discrétion / esprit de décision et d'initiative / capacité à prendre du recul

Diplôme requis : Diplôme d'Etat CESF ou ASS ou ES indispensable

Permis B **indispensable**

✉ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :*

Département de la Marne
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs
2 bis rue de Jessaint
CS 30454
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex

ou

recrutement@marne.fr

✉ *Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.*

✉ *Retrouvez toutes nos offres sur : www.marne.fr*