



## Un agent d'exploitation de la voirie publique

Référence métier : agent d'exploitation de la voirie publique

Date de prise de fonction souhaitée : 1<sup>er</sup> mai 2018

Date limite de réception des candidatures : 1<sup>er</sup> avril 2018

Direction concernée : direction des routes départementales

Lieu d'affectation :

Service concerné : circonscription des infrastructures et du patrimoine centre - centre routier départemental de Courtisols

Positionnement dans le service : sous l'autorité hiérarchique du responsable de CIP

CIP centre  
**C.R.D. de Courtisols**  
Chemin des Fossés  
51460 - COURTISOLS

Missions du service : entretien et exploitation des routes départementales.

Rôle de l'agent : surveillance, exploitation, entretien des chaussées et des abords des routes.

### CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie : C

Filière : technique

Grade : du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

### DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail : temps complet avec amplitude variable en fonction des impératifs du service, semaines d'astreinte avec possibilités de travail de nuit et de week-end. Travail exclusivement de terrain et en équipe.

Mission(s) principale(s) : exécuter divers travaux d'entretien courant et de réparation, assurer un usage de la route dans les meilleures conditions de sécurité.

Mission(s) annexe(s) : maintenir la viabilité en hiver.

### DÉTAILS DES ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Exploiter et entretenir les routes départementales (chaussée et dépendances).
- Surveiller le domaine routier départemental.
- Piloter les véhicules et engins.
- Intervenir pour assurer la viabilité hivernale.
- Assurer les astreintes sur une semaine complète (service hivernal, veille qualifiée...).
- Réaliser les travaux d'entretien courant et entretenir le matériel (outillage et véhicules)

### PROFIL DU POSTE

Savoirs : permis B - C indispensables, EB et EC appréciés

Savoir-faire : conduire les engins de fauchage et déneigement ; travailler en équipe ; travailler en sécurité ; entretenir le matériel.

Savoir-être : rigueur, disponibilité, esprit d'initiative, autonomie, implication personnelle.

↪ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

**Département de la Marne**  
Direction des ressources humaines et des affaires juridiques  
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs  
2 bis rue de Jessaint  
CS 30454  
**51038 - Châlons-en-Champagne Cedex**

ou

[recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

↪ Si vous êtes titulaire de la fonction publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.

↪ Retrouvez toutes nos offres sur : [www.marne.fr](http://www.marne.fr)