



## Un(e) assistant(e) de service social

**Référence métier :** travailleur social

**Date de prise de fonction souhaitée :** dans les meilleurs délais

**Date limite de dépôt de candidature :** 23/05/2018

**Direction concernée :**  
Maison départementale pour les personnes handicapées de la Marne

**Lieu d'affectation :**

**Service concerné :** Évaluation

**Positionnement dans le service :**  
sous la responsabilité du chef de service de l'évaluation  
et de l'adjointe au chef de service

**MDPH Marne**  
Centre Patton  
50 avenue du Général Patton  
CS 60171  
51009 – CHALONS-EN-CHAMPAGNE  
Cedex



**Missions du Service / Rôle de l'agent :** Evaluation des besoins des usagers pour l'attribution des prestations handicap, accompagnement des usagers, des familles, des partenaires (ESMS, tutelles, etc.).

### CADRE D'EMPLOIS / STATUT

**Catégorie (A, B, C) :** B

**Filière :** Médico-sociale

**Grade :** Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs

### DESCRIPTIF DU POSTE

**Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) :** Temps complet

**Mission(s) principale(s) :** Évaluation des besoins des usagers

### DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

- Évaluer les besoins suite aux demandes des usagers et formuler les propositions de décision à la CDAPH : Évaluation pluridisciplinaire sur dossier - Visites à domicile - Évaluations en rencontre partenaire - Rédaction des propositions de plan de compensation (PPC)
- Accompagner les usagers dans la formulation de leur demande, l'expression de leurs besoins, la mise en œuvre des décisions de la CDAPH et les démarches vers les autres acteurs du champ social : Aide au remplissage du formulaire de demande sur demande de rendez-vous physique ou téléphonique - Repérage des besoins non formulés dans le formulaire de demande, justifiant ou non d'une demande MDPH - Suivi de la mise en œuvre des décisions CDAPH - Développement du partenariat avec les services sociaux (CSD, ESMS, hôpitaux, etc.)
- Participer aux relations partenaires : Référent d'un groupe de partenaires - Rencontre d'évaluation pluridisciplinaire - Rencontre fonctionnelle avec le chef de service ou l'adjointe au chef de service - Présentation de la MDPH lors de rencontre, colloque.
- Intégrer la démarche interne d'amélioration de la qualité de la MDPH : Participation à des groupes de travail
- Force de proposition d'amélioration

### PROFIL DU POSTE

**savoirs :** législation sociale (lutte contre les exclusions, CAF, CPAM, code du travail, etc.) - connaissances juridiques (droit de la famille, etc.) - psychologie, sociologie - économie sociale et familiale - santé (hygiène mentale, maladies à retentissement social, handicap. Expérience solide dans l'évaluation du champ social

**savoirs-faire :** appliquer la déontologie professionnelle (notamment secret professionnel et droits de l'usager) - capacité d'écoute, d'observation, d'analyse, d'évaluation - capacité de négociation et de médiation - savoir élaborer des objectifs de travail et un projet d'accompagnement - savoir élaborer des projets innovants individuels, collectifs ou communautaires - capacité à créer un réseau relationnel - capacité de synthèse et de rédaction - capacité à trouver des sources d'information, à mener des recherches et à se constituer une base documentaire - capacité à évaluer son activité, à en rendre compte et à l'adapter aux missions du service - connaître l'environnement socio-économique - être rigoureux, organisé- maîtrise de l'outil informatique

**savoirs-être :** capacités relationnelles - savoir se positionner en professionnel - disponibilité - sens de la responsabilité - esprit de décision et d'initiative - maîtrise de soi - capacité à prendre du recul face à la pression événementielle

**Diplôme d'État d'assistant de service social exigé**

➤ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

**Département de la Marne**  
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques  
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs  
2 bis rue de Jessaint  
CS 30454  
**51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex**

ou

[recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

➤ Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.

➤ Retrouvez toutes nos offres sur : [www.marne.fr](http://www.marne.fr)