



# Le Département de la Marne recrute **UN(E) INFIMIER(ÈRE) / PUÉRICULTEUR(TRICE) OU CADRE DE SANTÉ COORDINATEUR(TRICE) P.M.I.**

Au sein du service de **protection maternelle et infantile (P.M.I.)** de la **direction de la solidarité départementale (D.S.D.)**, vous participez à la définition, la mise en œuvre, et l'évaluation des politiques départementales en matière de protection et de promotion de la santé maternelle et infantile.

## Vos missions

- **Assurer** la suppléance du chef de service sur les missions médico-sociales des missions de P.M.I.,
- **Élaborer** des référentiels métiers afin de garantir la cohérence départementale, dans le respect du secret professionnel et des règles déontologiques,
- Superviser les structures petite enfance sur le département :
  - ✓ **Accompagner** les porteurs de projets,
  - ✓ **Faire des** visites d'ouverture (en lien avec le médecin de P.M.I.),
  - ✓ **Réaliser** des visites de contrôle (lorsque vous serez en déplacement, sur tout le territoire marnais, un véhicule de service sera mis à votre disposition).
- **Organiser** la commission départementale d'examen des projets de structures petite enfance (création, extension, transformation),
- **Animer** des groupes de travail auprès des puériculteurs (trices) des circonscriptions de la solidarité départementale (C.S.D.),
- **Valider** et **évaluer** les interventions des techniciens d'intervention sociale et familiale (T.I.S.F.) et des auxiliaires familiaux.
- **Participer** aux travaux de refonte des schémas petite enfance de la CAF

### Concernant les infirmiers(ères)/ puériculteurs(trices) :

- **Contribuer** à la formation initiale et continue des infirmiers(ères) / puériculteurs(trices), et des professionnels concernés par la petite enfance,
- **Accompagner** les nouveaux professionnels sur la connaissance de la P.M.I.,
- **Contribuer** à la politique de formation et d'accueil des stagiaires en lien avec le service social et de prévention et en lien avec les instituts de formation,
- **Intervenir** dans les instituts de formation pour présenter les missions de PMI et **entretenir** des relations régulières.

### Concernant les assistants maternels :

- **Définir et suivre** les référentiels (métier et plan de travail),
- **Contrôler** les données dans SOLIS (logiciel métier) en lien avec la cellule fonctionnelle SOLIS et l'assistant administratif de la P.M.I.,
- **Participer** aux travaux de préfiguration du futur site avec les assistants maternels,
- **Analyser** les données statistiques du service en lien avec l'assistante administrative.

## Votre profil

Titulaire d'un **diplôme d'État** d'infirmier(ère) et/ou de puériculteur(trice), et/ou de cadre de santé, vous disposez du **permis B**. Vous possédez une expérience dans le domaine de la P.M.I. et dans des emplois de responsabilités. Vous recherchez un emploi par lequel vous agissez en faveur de la protection de la petite enfance.

Vous êtes une personne :

- Dotée de connaissances en matière de P.M.I.,
- Ayant des aptitudes relationnelles et rédactionnelles,
- Disposant d'une aisance avec l'outil informatique (Word, Excel, logiciels métiers, etc.).

## Infos pratiques

- Poste de catégorie A ouvert aux titulaires ou aux contractuels,
- Temps complet,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS
- Lieu de travail : Châlons-en-Champagne (51000)

**Date limite de dépôt des candidatures :  
13/02/2022**

Vous avez le sens du service public et disposez d'un esprit d'initiative. Vous êtes rigoureux et aimez le travail en équipe, adressez vos CV et lettre de motivation à [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr). Nos coordonnées postales :

Département de la Marne  
DRHAJ – service recrutement, mobilité et gestion des effectifs  
2<sup>bis</sup> rue de Jessaint - CS 30454  
51038 Châlons-en-Champagne cedex

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes : [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).

