

Chef d'atelier d'imprimerie

Le chef d'atelier d'imprimerie encadre le personnels de l'imprimerie, il organise le travail, contrôle la qualité des travaux et gère le budget du service. Il anime, gère et coordonne l'atelier, contrôle le bon déroulement de la production en termes de quantité et délais. Il assure le conseil et l'assistance technique aux services de la collectivité, monte le dossier technique quand le cadre de marchés publics et analyse les propositions. Enfin il met en place les devis et la facturation.

Le métier

Le chef d'atelier d'imprimerie est autonome sur le mode de management, et les moyens techniques à mettre en œuvre dans son service. Il travaille en bureau au sein d'un atelier, cet environnement professionnel comporte des nuisances telles que le bruit ou les odeurs. Il est amené à se déplacer fréquemment et à des horaires irréguliers.

Les activités

- Définir et mettre en œuvre le programme de production de l'atelier
- Suivre la fabrication et effectuer une assistance technique
- Participer aux opérations de programmation, réglage et dépannage du matériel
- Evaluer et contrôler la qualité des services rendus
- Gérer le budget de l'atelier
- Gérer le matériel
- Construire les marchés publics et analyser les propositions
- Manager opérationnellement le service
- Animer et gérer les équipes
- Gérer les ressources humaines

Le recrutement sur ce métier nécessite l'obtention du concours d'attaché territorial, d'ingénieur territorial, de technicien supérieur territorial, de rédacteur territorial, ou de contrôleur de travaux territorial.

SOLIDARITÉ
COLLÈGES
DÉVELOPPEMENT
LOCAL
INFRASTRUCTURES
ET TRANSPORT
ÉCONOMIE
SPORT
CULTURE
TOURISME