



Le Département de la Marne recrute **UN ADJOINT AU CHEF DE SERVICE – F/H** **RESPONSABLE DU PÔLE SUPPORT**

Au sein du **service informatique de la direction des finances, des marchés et de l'informatique (D.F.M.I.)**, vous êtes responsable de l'équipe support et mettez en œuvre les actions auprès des utilisateurs. Vous êtes le référent numérique pour les collègues publics du territoire marnais.

Vos missions

Management d'équipe :

- **Manager** et **animer** le groupe de techniciens du pôle support,
- **Détecter** les besoins en formation de l'équipe.

Relation aux usagers :

- **Analyser** la qualité de services rendus aux utilisateurs,
- **Définir** et **optimiser** les procédures d'assistance,
- **Coordonner** des projets d'assistance,
- **Identifier** et **analyser** les incidents / dysfonctionnements d'écrits par les utilisateurs.

Référent numérique pour les collègues :

- **Gérer** les relations avec les différents intervenants (Collèges, Rectorat, Collectivité),
- **Porter** l'assistance sur le parc pédagogique (rôles définis dans une matrice de responsabilités),
- **Piloter** différents projets techniques,
- **Rédiger** les appels d'offres pour les matériels (postes de travail, classes mobiles, etc.)
- **Participer** aux groupes de travail sur les dotations et suivre les budgets.

Activités annexes :

- **Mettre en place** des outils de reporting,
- **Rédiger** des cahiers des charges pour les marchés,
- **Proposer** des améliorations du système informatique.

Votre profil

Vous disposez d'un **BAC +3** dans le domaine informatique et d'une expérience sur un poste similaire. Vous êtes titulaire du **permis B**, vous recherchez un poste dans lequel votre serviabilité et votre rigueur seront indispensables pour mener à bien les projets de la collectivité.

Vous disposez de bonnes connaissances :

- Des différents systèmes des postes clients, smartphones et tablettes,
- Du fonctionnement d'une équipe support (hot-line et terrain),
- En gestion de projets,
- En anglais technique.

Vous êtes une personne :

- Dotée d'une aisance relationnelle (animation de groupes de travail, réunions, formations) et rédactionnelle,
- En capacité de rendre-compte,
- Organisée, rigoureuse et réactive.

Infos pratiques

- Poste de catégorie A, ouvert aux titulaires ou aux contractuels,
- Temps complet,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + C.N.A.S.,
- Participation à la complémentaire santé labellisée,
- Lieu de travail : Châlons-en-Champagne (51000)

Date limite de dépôt des candidatures : 13/07/2022

Vous aimez les nouvelles technologies et êtes soucieux de vous tenir informé en la matière. Vous êtes patient, pédagogue et disposez d'un bon esprit de synthèse. Le pilotage d'équipe et la gestion de projets vous animent, adressez vos CV et lettre de motivation à recrutement@marne.fr. Nos coordonnées postales :

Département de la Marne
Service recrutement, mobilité et gestion des effectifs
2^{bis} rue de Jessaint - CS 30454
51038 Châlons-en-Champagne cedex

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.

