



Le Département de la Marne recrute

UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

- F/H -

Au sein du service gestion du patrimoine de la direction du patrimoine, du développement et de l'environnement (D.P.D.E.), vous gérez et suivez des procédures juridiques, administratives, financières et comptables des services techniques de la direction.

Vos missions

Préparation et exécution des budgets des services techniques de la direction :

- Planification pluriannuelle des investissements et du budget,
- Préparation du budget, élaboration et suivi des procédures,
- Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables des services.

Suivi et gestion des marchés publics :

- Mise en œuvre des procédures de marchés publics, rédaction des pièces administratives,
- Suivi de l'exécution des marchés (travaux, maîtrise d'œuvre).

Assistance aux services de la direction :

- Instruction des pré-contentieux, gestion et suivi des contentieux.

Recherche et suivi des subventions liées aux projets des services techniques de la direction :

- Optimisation des ressources financières.

Activités annexes :

- Veille juridique et financière,
- Renforcement de l'équipe comptable en cas d'absence d'un collaborateur.

Votre profil

Vous disposez d'un master 2 en droit public et d'une **expérience similaire** (apprécié). Vous recherchez un poste par lequel vous contribuez au bon déroulement des interventions des services techniques d'une direction par vos conseils et vos interventions dans vos domaines d'expertise en matière juridique et financière.

Vous disposez de bonnes connaissances :

- Du cadre réglementaire des marchés publics,
- Des techniques rédactionnelles juridiques,
- Des règles de la comptabilité publique.

Vous êtes une personne :

- Dotée d'un esprit de synthèse et d'analyse,
- Organisée,
- Autonome,
- Discrète.

Infos pratiques

- Poste de catégorie A ouvert aux titulaires ou aux contractuels,
- Temps complet,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + C.N.A.S.,
- Participation à la complémentaire santé labellisée,
- Lieu de travail : Châlons-en-Champagne (51000).

Date limite de dépôt des candidatures : 04/09/2022

Vous disposez d'un esprit d'initiative et de qualités relationnelles. Vous êtes discret et appréciez le travail en équipe, adressez vos CV et lettre de motivation à recrutement@marne.fr. *Nos coordonnées postales :*

Département de la Marne
Service recrutement, mobilité et gestion des effectifs
2^{bis} rue de Jessaint - CS 30454
51038 Châlons-en-Champagne cedex

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.

