



# Le Département de la Marne recrute UN ADJOINT AU CHEF DU SERVICE A.S.E. RESPONSABLE DU PÔLE ACCUEIL FAMILIAL – F/H

Le service de l'aide sociale à l'enfance (A.S.E.) de la direction de la solidarité départementale (D.S.D.) se compose de trois pôles : filiation adoption, établissements et mineurs non accompagnés et accueil familial (P.A.F.).

Au sein de ce dernier, vous êtes responsable de la gestion des ressources humaines et de l'accompagnement professionnel des 470 assistants familiaux recrutés par la collectivité. Vous travaillez en étroite collaboration avec les 14 circonscriptions de la solidarité départementale (C.S.D.).

## Vos missions

### Pilotage et accompagnement du Pôle Accueil Familial

- **Piloter** et **organiser** l'activité du pôle, encadrer les 9 agents
- **Assurer** la mise en œuvre des actions du schéma de l'enfance et de la famille,
- **Impulser** et **actualiser** les procédures RH et les procédures administratives en conformité avec le Code de l'action sociale et des Familles et le droit du Travail.

### Gestion de la carrière des assistants familiaux :

- **Mener** une politique active de recrutement des assistants familiaux (A.F.),
- **Piloter** la bonne mise en œuvre de la paye, du remboursement des frais de déplacement et du suivi de la carrière des A.F. (congés, arrêt maladie, licenciement, etc.),
- **Apporter** une expertise dans la gestion des pré-contentieux et des contentieux,
- **Assurer** le lien avec les 14 circonscriptions en charge de l'agrément des A.F.,
- **Suivre** le budget de l'accueil familial en collaboration avec le DRH.

### Pilotage de la formation des assistants familiaux :

- **Contribuer** et **veiller** à la bonne organisation du stage préparatoire de 60h avant l'accueil de l'enfant,
- **Organiser** le suivi de la formation initiale de 240h mise en œuvre avec un partenaire extérieur, en lien avec la DRH,
- **Etre force de proposition** pour développer la formation continue en cohérence avec les orientations du schéma départemental de l'enfance.

### Pilotage du dispositif départemental d'accueil familial, suivi des places disponibles :

- **Encadrer** l'équipe chargée d'assurer la gestion et le suivi des demandes d'orientations en accueil familial dans le logiciel Parcours et XPASSFAM,
- **Assurer** la commission hebdomadaire de validation des accueils et **suivre** les situations complexes.

### Soutien à la pratique professionnelle des assistants familiaux :

- **Organiser** l'évaluation des compétences et aptitudes professionnelles des A.F., la réalisation des bilans professionnels, et la mise en œuvre de l'accompagnement,
- **Développer** l'accompagnement collectif sous forme de journées thématiques annuelles,
- **Recevoir** les A.F. à leur initiative ou à la demande du service,
- **Préparer** les réunions pluriannuelles de l'instance de coordination DSD-Association des assistants familiaux.

## Votre profil

Vous possédez une expérience dans la gestion administrative et technique d'un dispositif social, de protection de l'enfance, et disposez du **permis B**. Vous recherchez un poste par lequel vous contribuez aux projets et politiques menés en faveur de la protection de l'enfance

Vous disposez de bonnes connaissances :

- Dans le domaine social et de la protection de l'enfance,
- Du cadre juridique des assistants familiaux.

Vous êtes une personne :

- Disposant d'aptitudes au management,
- Dotée de qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Organisée, disponible et autonome.

## Infos pratiques

- Poste de catégorie A ouvert aux titulaires ou aux contractuels,
- Temps complet,
- Poste soumis à astreintes,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + C.N.A.S.
- Participation à la complémentaire santé labellisée,
- Lieu de travail : Châlons-en-Champagne

Date limite de dépôt des candidatures :  
**25/11/2021**

Vous êtes force de proposition, et disposez d'un esprit d'initiative. Vous êtes moteur pour vos équipes et animé par le développement et la gestion de projets, adressez vos CV et lettre de motivation à [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

Nos coordonnées postales :

Département de la Marne  
DRHAJ – service recrutement, carrière et rémunération  
2<sup>bis</sup> rue de Jessaint - CS 30454  
51038 Châlons-en-Champagne cedex

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).

