



Le Département de la Marne recrute **UN CHARGÉ DE MISSION** **DU FONDS SOCIAL EUROPÉEN (FSE+) - F/H**

La direction de l'insertion sociale et de l'emploi est en charge de la conception et du suivi des politiques départementales de Logement et d'insertion. Elle veille au juste versement de l'allocation RSA et au respect des obligations qui en découlent par les bénéficiaires. Elle contribue à favoriser l'accès à l'emploi et à la formation des bénéficiaires du RSA. Elle assure :

L'animation des différentes instances visant à attribuer les aides relevant du FSL, ainsi que celle des commissions EPL destinées à sanctionner le non-respect des obligations relevant du RSA,

La gestion de l'allocation RSA (ouverture et révision des droits) et des crédits d'insertion, du FSL et du FSE,

L'animation des réseaux des chargés de mission RSA et Logement, ainsi que le suivi et l'évaluation des dispositifs qu'elle met en œuvre.

Vos missions

- **Elaborer** un plan de communication du FSE+, **organiser** et **animer** l'appui aux porteurs de projets,
- **Organiser** et **accompagner** la gestion des dossiers, la programmation et la sélection des dossiers (en lien avec le/ou les direction(s) ou service(s) opérationnelle(s),
- **Assurer** le suivi financier, comptable et budgétaire de la subvention globale FSE+ (en lien avec la direction des finances et du numérique),
- **Assurer** le déploiement et le suivi du logiciel SPEED destiné à recueillir les données de suivi des participants et des dispositifs,
- **Répondre** aux sollicitations et **adapter** le cas échéant les procédures suite aux échanges contradictoires intervenant avec le contrôleur interne FSE+ du Département et les audits des services de l'Etat et de la Commission européenne,
- **Elaborer** les rapports annuels d'exécution et de contrôles,
- **Mettre en œuvre** les contrôles d'opérations ainsi que les évaluations prescrites par la réglementation européenne (dans le respect de la piste d'audit),
- **Assurer** le rôle de référent en matière de gestion de plaintes et lutte anti-fraude relatifs à la gestion des dossiers FSE+.

Pour davantage de précisions...

Vous êtes sous l'autorité directe du directeur adjoint du pôle des solidarités et travaillez en binôme avec un autre agent au sein de la Cellule d'Appui Administratif.

Des déplacements professionnels auprès des partenaires sont possibles (dans ce cas un véhicule de service est mis à votre disposition).

Votre profil

De formation **bac+2 minimum**, titulaire du **permis B**, vous recherchez un poste où vous pourrez développer vos compétences et en apprendre de nouvelles. Assumer au mieux les missions qui vous seront confiées, capable de travailler de façon autonome et de prendre des initiatives en toute confiance tout en privilégiant le travail en équipe.

Vous disposez de :

- Connaissances des textes communautaires et des fonds structurels européens,
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et informatiques : Ma Démarche FSE+, suite office (EXCEL),
- Aisance relationnelle et rédactionnelle,
- Bonne maîtrise de l'anglais.

Vous êtes une personne :

- Rigoureuse, méthodique et organisée,
- A l'écoute,
- Disposant d'une bonne capacité d'adaptation.

Infos pratiques

- Poste de catégorie A ouvert aux titulaires ou aux contractuels,
- Temps complet,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + C.N.A.S.,
- Participation à la complémentaire santé labellisée,
- Lieu de travail : Châlons-en-Champagne (51000)

Date limite de dépôt des candidatures : 14/06/2024

Vous êtes force de proposition, et disposez d'un esprit d'analyse et d'initiative. Vous aimez le travail d'équipe
Vous êtes moteur pour vos équipes et animé par le développement et la gestion de projets, adressez vos CV et lettre de motivation à recrutement@marne.fr

Nos coordonnées postales :

Département de la Marne
Service recrutement et mobilité
2^{bis} rue de Jessaint - CS 30454
51038 Châlons-en-Champagne cedex

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou

