



## Le Département de la Marne recrute **UN CONSEILLER DE GESTION – F/H**

*Les citoyens expriment de plus en plus fortement une exigence rigueur et de transparence de la gestion des fonds publics. Par ailleurs la montée en puissance des contrôles externes et la perspective de la certification des comptes accentuent la nécessité, pour les collectivités, de généraliser le contrôle de gestion.*

*Au sein de la **direction des finances et du numérique**, et de la **cellule évaluation des politiques publiques**, vous contribuerez à cette démarche.*

### Vos missions

#### *Les activités principales ...*

- **Construire, collecter et suivre des indicateurs** d'activité, de coût et de pilotage,
- **Élaborer** des tableaux de bord de suivi, de risque et de prospective,
- **Vérifier** et **garantir** la fiabilité des données produites,
- Conseiller et **aider** à la décision en matière de gestion,
- **Réaliser** le contrôle externe des satellites.

#### *Les activités annexes ...*

- **Animer** un dialogue de gestion avec les services fonctionnels et opérationnels,
- **Évaluer** les risques (financiers, juridiques, fiscaux, sociaux) pour la collectivité,
- **Réaliser** des études de coûts,
- **Analyser** les contrats d'objectifs et les plans d'actions.

#### *Pour davantage de précisions...*

Présence dans les directions et les services de la collectivité. Déplacements dans les sites déconcentrés et organismes externes.

Rencontres régulières avec les membres du comité de direction et avec la direction générale des services.

### Votre profil

De formation **Bac+2 minimum**, vous possédez une expérience similaire, vous disposez du **permis B**, et vous recherchez un poste où vos missions permettront d'optimiser l'action de la collectivité et donc d'améliorer la qualité de notre service public.

*Vous disposez d'une bonne connaissance :*

- De l'environnement juridique, financier et organisationnel des collectivités territoriales,
- De l'ingénierie et des méthodes de conduite de projet,
- De l'outil informatique (Excel, Word, logiciels métier : SEDIT, Gestion des subventions...).

*Vous êtes une personne :*

- Dotée d'une aisance relationnelle,
- Dotée d'une capacité de synthèse et d'une aisance rédactionnelle,
- Responsable et autonome,
- Sachant travailler en confidentialité,
- Appliquée.

### Infos pratiques

- Poste de catégorie A ou B ouvert aux titulaires ou aux contractuels,
- Temps complet, poste à pourvoir dès que possible,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + C.N.A.S.,
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance labellisée,
- Lieu de travail : Châlons-en-Champagne (51000).

**Date limite de dépôt des candidatures : 15/11/2024**

Vous êtes force de proposition, écouter, observer, analyser et évaluer sont des mots qui ont un sens pour vous, adressez vos CV et lettre de motivation à [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr). *Nos coordonnées postales :*

Département de la Marne

Service recrutement, mobilité et gestion des effectifs

2<sup>bis</sup> rue de Jessaint - CS 30454

51038 Châlons-en-Champagne cedex

*Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes : [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).*

