



L'établissement public de gestion de l'aéroport de Vatry recrute SON RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES – F/H

*Vous êtes chargé de l'application de la politique & de la stratégie RH pour l'établissement.
En votre qualité de RRH, vous conseillez le directeur général et les opérationnels. Vous supervisez la gestion administrative du personnel & de la paie, vous vous assurez de la qualité du dialogue social, et vous pilotez le développement RH (formation & recrutement).*

Vos missions

- **Participer** à la définition de la stratégie RH,
- **Conseiller / accompagner** les opérationnels et les managers,
- **Mettre en place** et **piloter** les projets et la politique RH,
- **Gérer** l'administration du personnel et développer les RH,
- **Animer** et **négoier** avec les partenaires sociaux,
- **Réaliser** la communication interne et externe,
- **Piloter** l'administration de la paie,
- **Participer** à la définition des orientations stratégiques de la structure.

Infos pratiques

- Poste à pourvoir en CDI,
- Temps complet (avec octroi de R.T.T.),
- Rémunération en référence à la convention collective CCNTA-PS,
- Lieu de travail : BUSSY LETTRÉE (51320).

Date limite de dépôt des candidatures : 05/01/2025

Votre profil

Vous possédez une **expérience significative** et **confirmée** similaire. Votre dynamisme, votre capacité à prendre des initiatives et à fédérer vous permettront de mettre en place une vision RH globale au sein d'une structure ambitieuse.

Vos savoirs ...

- Solides connaissances en GRH : recrutement, intégration, formation, gestion de carrière/mobilité, paie, administration du personnel, GPEC ;
- Très bonnes connaissances en relations sociales (obligations légales, droit du travail, droit social, fonctionnement des IRP, prévention des risques psychosociaux, etc.) ;
- Culture économique, financière et budgétaire ;
- Connaissance des méthodes et outils de l'évaluation et de la planification ;
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral.

Votre savoir-faire ...

- Maîtrise des techniques de communication (conduite de réunion, négociation, management, etc.) ;
- Maîtrise des problématiques d'organisation du travail et de conduite du changement.

Votre savoir-être :

- Rigueur,
- Grande aisance relationnelle,
- Dotée d'un excellent sens de l'analyse et de la synthèse.



Vous êtes force de proposition, fédérateur et doté d'une grande capacité d'adaptation. Vous êtes animé par le développement et la gestion de projets, adressez vos CV et lettre de motivation à recrutement@marne.fr.

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.



Marne
LE DÉPARTEMENT

marne.fr