

# Le département de la Marne recrute...



## Un(e) responsable des animations pédagogiques et culturelles – F/H

<u>Référence métier</u> : médiathécaire	<u>Motif de recrutement</u> : mutation interne
<u>Date de prise de fonction souhaitée</u> : 01/09/2021	<u>Date limite de dépôt de candidature</u> : 30/04/2021
<u>Direction concernée</u> : éducation, loisirs et mobilité	<u>Lieu d'affectation</u> :
<u>Service concerné</u> : Archives départementales <u>Positionnement dans le service</u> : sous la responsabilité hiérarchique du directeur des archives départementales et du conservateur responsable du centre de Reims.	<b>Département de la Marne</b> 44 avenue de l'Yser 51100 - REIMS

Missions du Service / Rôle de l'agent: Participe à la sensibilisation des publics, notamment scolaires, aux archives et à l'histoire nationale et locale, ainsi qu'à la valorisation des fonds et à la mise en œuvre d'activités culturelles, telles que des expositions temporaires, des conférences et colloques, des visites guidées, des publications ou des ateliers et parcours pédagogiques par exemple. Elabore également des documents d'information pour le public.

**Pour information** : les Archives de la Marne accueillent environ 1000 élèves par an, du primaire à l'Université, et organisent au moins une à deux expositions temporaires. L'accent est mis également sur la valorisation numérique (contenus éditoriaux sur le site internet, visites et expositions virtuelles, etc.).

### CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : B  
Filière : culturelle  
Cadre(s) d'emplois : assistants de conservation du patrimoine  
Poste ouvert : aux **titulaires** et aux **contractuels** en vertu de l'article 3-1 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, précisant les modalités de recours aux contractuels sur emplois permanents.

### DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires) :  
temps complet - Horaires réguliers, avec amplitude variable (week-end, soirée)  
Mission(s) principale(s) : Participe à la sensibilisation des publics  
Activité(s) annexe(s) : présidence (en alternance) de la salle de lecture à Châlons-en-Champagne.

### DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

- Conception et animation d'activités pédagogiques en collaboration avec les professeurs du service éducatif
- Conception et réalisation d'activités culturelles : expositions, visites, conférences, etc.
- Elaboration de documents d'information (brochures, dépliants, etc.)
- Développement et animation des partenariats culturels
- Recherches historiques dans les fonds conservés aux archives
- Recherches documentaires
- Ecriture de contenus et réalisation d'expositions virtuelles pour le site internet des Archives départementales
- Évaluation des projets réalisés
- Activités spécifiques : présidence (en alternance) de la salle de lecture à Châlons-en-Champagne.

### PROFIL DU POSTE

Savoirs : connaissances en histoire / connaissances en archivistique / connaissance des règles et procédures administratives / bonne connaissance et pratique des outils de communication multimédias  
Savoir-faire : capacité à concevoir et à organiser des manifestations culturelles / capacité à construire un discours adapté à la spécificité du public ciblé et au nombre de personnes / qualités relationnelles  
Savoir-être : autonomie / disponibilité / discrétion et respect des obligations de confidentialité / sens du contact et goût pour les relations humaines.  
**Expérience similaire** souhaitée.  
**Permis B** indispensable car des déplacements sont à prévoir.

☛ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

**Département de la Marne**  
Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement  
2 bis rue de Jessaint - CS 30454  
**51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex**  
ou  
[recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).