

# Le département de la Marne recrute...



## Un(e) adjoint(e) au responsable de circonscription de la solidarité départementale – F/H

<b>Référence métier</b> : adjoint au responsable d'un établissement à caractère social	<b>Motif du recrutement</b> : mutation interne
<b>Date de prise de fonction souhaitée</b> : 01/06/2021	<b>Date limite de dépôt de candidature</b> : 23/04/2021
<b>Direction concernée</b> : Direction de la Solidarité Départementale	<b>Lieu d'affectation</b> : <b>CSD Croix Rouge</b> 26 rue Jean Louis Debar 51100 - REIMS
<b>Service concerné</b> : CSD Reims Croix-rouge <b>Positionnement dans le service</b> : sous la responsabilité hiérarchique du responsable de CSD	

### Missions du Service / Rôle de l'agent, en lien ou en relais avec le responsable de la C.S.D :

- Accompagner la mise en œuvre des actions liées aux obligations légales et aux orientations des politiques publiques départementales, à l'échelon du territoire de la C.S.D.
- Co-assurer l'organisation, l'animation et l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire
- Apporter le conseil technique et le soutien aux pratiques des professionnels de la C.S.D
- Contribuer à la promotion des pratiques d'interventions médico-sociales novatrices
- Initier, et mettre en œuvre des actions et projets partenariaux répondant aux besoins des populations et s'inscrivant dans les objectifs définis par le Département.

### CADRE D'EMPLOIS / STATUT

**Catégorie (A, B, C)** : A

**Filière** : sociale

**Cadres d'emplois** : des Assistant socio-éducatif ou des Conseiller Socio-éducatif territoriaux

**Poste ouvert** : aux **titulaires** et aux **contractuels** en vertu de l'article 3-1 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, précisant les modalités de recours aux contractuels sur emplois permanents.

### DESSCRIPTIF DU POSTE

**Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires)** : Travail en bureau, déplacements fréquents / Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.

**Mission(s) principale(s)** : appui à la coordination du travail social sur le territoire de la circonscription / Gestion des ressources humaines et matérielles de la circonscription en l'absence du responsable / Garant de la politique médico-sociale départementale et du respect des droits et de l'égalité de service aux usagers et de la qualité du partenariat / Soutien à l'encadrement des équipes de travailleurs médico-sociaux et des assistants familiaux.

### DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

**Garantie de la qualité des interventions réalisées par l'ensemble du personnel**: Assurer la garantie du cadre technique des interventions de l'ensemble des agents conformément aux règles fixées au niveau départemental.

**Mise en œuvre d'actions pluridisciplinaires auprès des personnes et des familles dans le cadre de projets cohérents**: Faciliter la dynamique de projets d'action à caractère individuel ou collectif.

**Respect des objectifs fixés à l'échelon de la C.S.D:**

- Analyser l'efficacité des actions
- Procéder à l'analyse des besoins du territoire.

**Relais ascendant et descendant sur la C.S.D de l'ensemble des informations:**

- Circulation de l'information entre la D.S.D et la C.S.D relayée auprès du personnel de la C.S.D
- Participation dynamique dans les instances de concertation interne et externe.

**Application des normes techniques et des procédures**: Assurer la responsabilité de la C.S.D en l'absence du responsable.

### PROFIL DU POSTE

**Savoirs** : connaître les missions du Conseil Départemental et l'organisation des services sociaux ; connaître les acteurs, les outils et les méthodes du travail social ; bonne connaissance de la législation sociale et des dispositifs publics d'interventions sociales ; bonne connaissance et maîtrise des outils de communication

**Savoir-faire** : savoir analyser et avoir des capacités d'expertise ; anticiper, planifier et animer le travail ; gérer les tensions et les conflits ; savoir manager un personnel pluridisciplinaire.

**Savoir-être** : disponibilité, tenu au secret professionnel, sens du service public ; aptitude au management, à la communication, et à la conduite de projet ; organisation, sens des responsabilités et de la négociation ; rigueur ; qualités relationnelles

**Diplôme requis** : DE assistant de service social ou DE éducateur spécialisé

**Permis B indispensable**

☛ *Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :*

**Département de la Marne**  
Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement  
2 bis rue de Jessaint - CS 30454  
**51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex**

ou

[recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

☛ *Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.*

☛ *Retrouvez toutes nos offres sur : [www.marne.fr](http://www.marne.fr)*

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: [recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr) ou [dpo@marne.fr](mailto:dpo@marne.fr).