

Le département de la Marne recrute...



Un(e) responsable de circonscription de la solidarité départementale F/H

Référence métier : Responsable de circonscription de la solidarité départementale	Motif du recrutement : création de poste
Date de prise de fonction souhaitée : 01/11/2021	Date limite de dépôt de candidature : 08/10/2021
Direction concernée : solidarité départementale	Lieu d'affectation : Circonscription de la solidarité départementale Rive gauche 18 rue du 372 ^{ème} RALVF 51000 – CHALONS EN CHAMPAGNE
Service concerné : service social et de la prévention (SSP) Positionnement dans le service : sous l'autorité du chef du SSP	

Missions du Service / Rôle de l'agent: Veiller à la mise en œuvre des actions liées aux obligations légales et aux orientations des politiques publiques départementales, à l'échelon du territoire de la C.S.D / Assurer l'organisation, l'animation et l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire / Apporter le conseil technique et le soutien aux pratiques des professionnels de la C.S.D / Contribuer à la promotion des pratiques d'intervention médico-sociale novatrices / Impulser et développer le partenariat local.

CADRE D'EMPLOIS / STATUT

Catégorie (A, B, C) : A
Filière(s) : Administrative ou sociale
Cadre(s) d'emplois: attachés territoriaux ou conseillers socio-éducatifs ou assistants socio-éducatifs.
Poste ouvert : aux **titulaires** et aux **contractuels** en vertu de l'article 3-1 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, précisant les modalités de recours aux contractuels sur emplois permanents.

DESCRIPTIF DU POSTE

Organisation du travail (temps complet / non complet / horaires) : Travail en bureau, déplacements fréquents / Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
Mission(s) principale(s) : Autonomie dans la coordination du travail social sur le territoire de la circonscription / Gestion des ressources humaines et matérielles de la circonscription / Garant(e) de la politique médico-sociale départementale et du respect des droits et de l'égalité de service aux usagers et de la qualité du partenariat / Encadrement des équipes de travailleurs médico-sociaux (responsabilité hiérarchique) et des assistants familiaux (responsabilité fonctionnelle).

DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES

Garantie de la qualité des interventions réalisées par l'ensemble du personnel: Assurer la garantie du cadre technique des interventions de l'ensemble des agents conformément aux règles fixées au niveau départemental
Respect des objectifs fixés à l'échelon de la C.S.D: Analyser l'efficacité des actions / Procéder à l'analyse des besoins du territoire
Mise en œuvre d'actions pluridisciplinaires et/ou partenariales auprès des personnes et des familles dans le cadre de projets cohérents: Faciliter la dynamique de projets d'action à caractère individuel ou collectif
Management opérationnel de la C.S.D : Organiser la mise en synergie et harmoniser les méthodes de travail entre les professionnels de l'équipe pluridisciplinaire en privilégiant une approche participative / Gérer le fonctionnement relationnel de l'équipe et intervenir en conséquence / Identifier et réguler les situations de crise et les conflits
Relais ascendant et descendant sur la C.S.D de l'ensemble des informations: Information de l'autorité hiérarchique des besoins sociaux recensés, propositions de stratégies de travail / Echange d'information avec l'ensemble des travailleurs sociaux / Relation avec les services centraux, les élus et les partenaires (protection de l'enfance, prévention médico-sociale, insertion, logement, etc.) sur le territoire de la circonscription / Représentation de l'institution auprès des instances publiques locales
Participation dynamique dans les instances de concertation internes et externes

PROFIL DU POSTE

Savoirs : connaissance des missions du Conseil Départemental et l'organisation des services sociaux / connaissance des acteurs, des outils et des méthodes du travail social / bonne connaissance de la législation sociale et des dispositifs publics d'intervention sociale / bonne connaissance et maîtrise des outils de communication.
Savoir-faire : savoir analyser et avoir des capacités d'expertise / anticiper, planifier et animer le travail / gérer les tensions et les conflits / savoir manager un personnel pluridisciplinaire.
Savoir-être : sens du service public / aptitude au management, à la communication, et à la conduite de projet / organisation, sens des responsabilités et de la négociation / rigueur / qualités relationnelles / disponibilité / tenu(e) au secret professionnel
Diplôme requis : DEAS ou DEES, Master 2 Management des organisations sociales ou équivalent

Expérience reconnue de management de service ou d'unité d'intervention sociale exigée - Permis B indispensable

☛ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

Département de la Marne
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques
Service recrutement, carrière et rémunération – pôle recrutement
2 bis rue de Jessaint - CS 30454
51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex
ou
recrutement@marne.fr

☛ Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.

Les informations personnelles communiquées lors du dépôt de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatique destiné à étudier votre candidature. Ces données pourront être conservées par les services habilités du Département de la Marne pendant un délai de 2 ans avant d'être supprimées. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes: recrutement@marne.fr ou dpo@marne.fr.